

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Varol Antonio Cur Pérez	CUI:	2992 59684 0101
Número de contrato:	029-43-2025-MCD	Acuerdo Ministerial:	371-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	99972913
Número de Factura:	2547400935	Serie:	2F10406A
Honorarios Mensuales:	Q. 6,096.77	Período del Informe:	Del 05 de mayo al 31 de mayo
Monto Total del Contrato	Q. 13,096.77	Plazo del Contrato:	Del 05 de mayo al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé oportunamente en la ejecución de los procesos y eventos de capacitación y desarrollo, dirigidos al personal del Ministerio, incluidos dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo vigente.
- Apoyé en la realización de convocatorias y nombramientos de participantes para las capacitaciones presenciales y virtuales incluidas dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Apoyé en la búsqueda de cursos, talleres, conferencias, programas en línea y otras modalidades de capacitación, ofrecidas por instituciones públicas o privadas, relacionadas a la temática establecida dentro del Plan de Capacitación y Desarrollo
- Apoyé en la publicación y felicitación de cumpleaños del Despacho Ministerial de manera mensual.
- Apoyé en la elaboración de los informes de capacitaciones ejecutadas y personal capacitado de cada Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan de Capacitación y Desarrollo.
- Apoyar en la tabulación y elaboración de informes estadísticos de resultados de la evaluación del desempeño en las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la coordinación de actividades motivacionales para el personal del Ministerio.
- Apoyar en el control administrativo y archivo del Departamento de Desarrollo.

Varol Antonio Cur Pérez
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MSc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes